

龙南市 2022 年度重大政策和重点项目绩效执行情况

为贯彻落实《中共龙南县委 龙南县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（龙发〔2020〕9 号）精神，着力提高财政资金使用效益和项目（政府）实施效果，按照“突出重点热点、回应社会关切”思路，我局选取了 2022 年部分具有代表性的重点项目开展财政绩效评价（监控）。现将有关情况报告如下：

一、评价项目基本情况

我局委托第三方机构对 10 个项目实施了财政重点绩效评价，具体被评价单位名称及被评价内容如下表：

附表：项目一览表

序号	项目名称	实施单位
1	2022 年关于更新购置市公车中心部分车辆项目	龙南市机关事务管理中心
2	龙南市 2021-2022 年受污染耕地安全利用及严格管控项目	龙南市农业农村局
3	龙开办批【2022】99 号--龙南化工园区视频系统	龙南市公安局
4	龙南市客家文化城建设项目	龙南市城市投资控股集团有限公司
5	2021-2022 年度松林改造生态修	龙南市桃江乡人民政府

	复(龙南市赣江源森林质量提升一碳汇林建设) 项目	
6	龙南精细化工集中区标准厂房及基础设施建设项目	龙南建设投资控股集团有限责任公司
7	2022 年东江党群服务专项经费项目	龙南经济技术开发区管理委员会
8	龙南市 2021-2022 年中央水库移民扶持基金项目	龙南市水利局
9	2022 年争资争项前期包装经费	龙南市发展和改革委员会
10	2021-2022 年生态效益补偿资金项目	龙南市林业局

本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分为 100 分，根据最终得分情况，将绩效评价结果划分为四档：90(含)-100 分为优、80(含)-90 分为良、60(含)-80 分为中、60 分以下为差。具体得分及评价等级如下表（分数由高至低排序）：

附表：项目评分一览表

序号	项目名称	实施单位	评分	等级
1	2022 年关于更新购置市公车中心部分车辆项目	龙南市机关事务管理中心	88.11	良
2	龙南市 2021-2022 年受污	龙南市农业农村局	86.	良

	染耕地安全利用及严格管控项目		9	
3	龙开办批【2022】99号--龙南化工园区视频系统	龙南市公安局	85	良
4	龙南市客家文化城建设项目	龙南市城市投资控股集团有限公司	85.89	良
5	2021-2022年度松林改造生态修复(龙南市赣江源森林质量提升一碳汇林建设)项目	龙南市桃江乡人民政府	84.35	良
6	龙南精细化工集中区标准厂房及基础设施建设项目	龙南建设投资控股集团有限责任公司	84	良
7	2022年东江党群服务专项经费项目	龙南经济技术开发区管理委员会	82.69	良
8	龙南市2021-2022年中央水库移民扶持基金项目	龙南市水利局	81.78	良
9	2022年争资争项前期包装经费	龙南市发展和改革委员会	81.01	良
10	2021-2022年生态效益补偿资金项目	龙南市林业局	77.97	中

二、评价结果

存在的问题及相关建议

(一) 决策能力有待提高、履职目标不够清晰明确

通过对本次龙南市相关部门开展部门整体支出及项目支出绩效评价工作，我们发现大部分单位部门决策工作存在无计划目标或计划目标不清晰明确等情况。

凡事预则立，不预则废。有计划，就等于明确了工作的方向和方法，就有了工作的标准的流程。部分单位虽制定了中长期规划及年度工作计划，但规划及计划未对总体目标、规划及计划实施内容及时间安排进行明确的计划安排。中长期规划及年度工作计划并不能完整反映部门部门各项职能的履行情况。

缺少完善的规划及工作计划，则导致无法有效的开展绩效管理工作，不能制定完善的绩效目标。从而导致出现部门预算编制无据可依，资金分配不够合理的现象。

针对上述问题，相关建议如下：

一是加强业务沟通、完善工作计划。制定中长期规划及年度工作计划需要对部门职责、市委市政府的总体规划以及项目的实际情况进行深入了解。目前大部分部门制定的中长期规划及年度计划，对工作内容的规划比较详实，但缺乏具体的目标要求及进度安排，具有一定的局限性。相关人员应加强与业务部门的沟通，了解业务规划安排；加强学习市委市政府的总体规划内容，以此为依据并提前预判，完善部门规划及计划内容。

二是加强绩效管理学习、完善部门绩效指标体系建设。各相关业务部门应与绩效编制人员加强沟通，科学合理的反映部门履职情况。可通过借鉴学习绩效管理工作开展较好的上级主管部门或同级兄弟单位的管理经验，提升绩效管理水平和。并参考上述单位绩效评价指标体系内容，注重收集以前年度工作效益数据，合理分析设计出符合本单位实际情况的绩效目标及指标体系。

（二）固定资产管理不够规范、资产配置不够合理

固定资产管理的规范，是提高国有资产使用效率，减少财政资金浪费的重要保障。通过本次绩效评价工作，固定资产管理不够规范作为共性问题，主要存在以下几个方面的情況：

一是固定资产未粘贴资产标识卡、未定期开展资产盘点工作。可能导致影响资产盘点的准确性，无法有效保证资产账实相符。

二是资产入账不及时。例如：程龙镇（22年12月记账凭证20#）固定资产补录3500.00元，补录附件材料不全，不能及时反映资产的现实状况并进行相应会计处理。

三是部分固定资产配置超标。例如：市应急管理局台式电脑共计33台，其中25台原值超过5,000.00元价格上限；笔记本共计30台，控制数比例81.08%，超过按单位编制内实有人数50%的控制数，其中24台原值超过7,000.00元价格上限；彩色打印机共计3台，控制数比例8.11%，超过按单位编制内实有人数3%的控制数，其中1台A3彩色打印机原值超过15,000.00元价格上限，2台A4彩色打印机原值超过2,000.00元价格上限。

建议相关资产管理部门应加大资产管理力度，切实做好资产管理工作，制作粘贴资产标识卡，健全资产管理台账及相关数据，从而保证资产账账相符、账实相符，同时也为今后资产采购预算编制提供依据；定期进行资产盘点工作，对需要处置的资产及时申报清理，保证部门资产使用率在合理水平；合理安排采购预算、审核采购金额，保证部门资产配置符合标准要求。

（三）政府采购预算编制不够合理

通过对本次龙南市相关部门开展部门整体支出及项目支出绩效评价工作，我们发现部分单位部门政府采购预算存在“为预

算而预算”“预算等计划”等情况。在无实际采购需求，或采购计划不明确的情况下，申报政府采购预算。

针对上述问题，相关建议如下：

提高政府采购预算的编制质量，必须遵循以下原则：一是政策性原则。作为事业行政单位财务管理的重要内容之一的政府采购预算编制，必须体现国家有关方针、政策。二是实用性原则。单位在安排政府采购预算项目时，要精打细算，不要盲目追求“超前”，应在满足工作需要的前提下，适当超前。