

龙南市人民政府办公室

龙府办字〔2022〕60号

龙南市人民政府办公室 关于转发《关于加强依申请公开和网上留言 办理工作文稿审核把关的通知》的通知

各乡镇人民政府，市政府各部门，市属、驻市各单位：

为进一步提高依申请公开和网上留言办理工作的质量和水平，赣州市政府办下发了《关于加强依申请公开和网上留言办理工作文稿审核把关的通知》，现转发给你们，请认真抓好贯彻落实。

附件：《关于加强依申请公开和网上留言办理工作文稿审核
把关的通知》



附件：

赣州市人民政府办公室

赣州市人民政府办公室 关于加强依申请公开和网上留言办理 工作文稿审核把关的通知

各县（市、区）人民政府，市政府各部门，市属、驻市有关单位：

为进一步提高依申请公开和网上留言办理工作的质量和水平，推动依申请公开和网上留言办理工作规范化、程序化、制度化，推进“五型”政府建设工作走深走实，进一步优化我市优化营商环境，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，现就进一步加强依申请公开和网上留言办理工作文稿审核把关相关事项通知如下：

一、提高思想认识。做好依申请公开和网上留言办理工作是提高政府工作透明度，建设法治政府，化解矛盾、解决问题，推动政府工作、促进社会和谐等方面具有重要意义。各地各部门要高度重视依申请公开答复和网上留言办理工作，建立“三确定”工作制度（即确定一名分管领导，确定一名负责人进行日常协调，确定一名工作人员作为办理联络员），明确办理责任、工作措施，确保每个办理件有人管、有人办、有着落。要加强工作人员的业务培训，学深学透《中华人民共和国政府信息公开条例》等法规文件，切实提高依申请公开和网上留言办理工作的能力和水平。

二、严守答复时限。各地各部门在办理依申请公开和网上留言时，要严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和各问政平台规定的时限要求予以答复，严禁逾期不予答复。对于依申请公开件，要严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定在 20 个工作日内予以答复，严禁将政府信息公开申请文件当作普通信访件进行处理，造成答复逾期或答复主体、答复格式错误等后果。对于问政赣州网上留言，一般性诉求应在 3 日内办结；重大问题诉求应在 5 日内办结或给出处理方案。要做好办理件的台账登记工作，涉及其它部门单位的，要催办督办到位，不得遗漏答复。

三、严格办理程序。依申请公开和网上留言承办单位要即收即办，对申请和诉求进行梳理、分析，必要时主动联系诉求人，了解掌握相关情况；对于一般性问题，应及时转交相关单位研究，草拟答复书或提供答复意见，及时予以答复；对政策性、敏感性、倾向性问题，特别是对舆论普遍关注、有可能影响社会稳定的热点和敏感问题，应征求本地司法行政主管部门和单位法律顾问意见，务必合法合规予以答复。

四、严格审核把关。各承办单位要严格实行复前审核，严把政策法规关、答复内容关和行文规范关，确保事项办理依法依规、答复内容客观翔实、解决措施具体有力、答复格式规范合理。答复用语要亲和谦逊，不得高高在上、冷冷冰冰，严禁嘲笑、怼人。答复内容要具体明确，不得过于简单笼统，留下敷衍了事的不良印象。答复格式要依法依规，避免因格式问题引起行政复议或者行政诉讼。

五、务求办理实效。各地各部门对依申请公开和网上留言办理工作，要严格依据有关法律和政策，讲究方式方法，做到求真、务实、高效；要带着感情去办，真办理，真解决，不搞文字游戏。对群众反映的事项和问题，坚持谁承办谁负责，网民反映的问题交给谁，谁办理、谁负责，不得推诿扯皮；对工作意见、建议，承办单位要认真研究，尽可能吸纳改进工作；对咨询有关政策、工作程序等问题的，要依法依规明确答复。对群众反映需要解决的问题，能够解决的，立即解决；短时间解决有困难的应说明情况，限期解决；暂时解决不了的，应制订工作方案，排出时间表，及时上报进展情况，及早解决；对不符合政策或者因客观原因解决不了的问题，应做好耐心细致的解释工作，获得群众理解。

六、严格督促考核。市政府办公室将通过政务公开月报、政府网站和政务新媒体季度通报等，定期对问政平台网上留言和依申请公开办理情况进行通报，对办理及时、效果好的单位予以表扬，对超时未答复、办理不合法不合规的进行通报批评。对于因依申请公开办理工作不合法不合规被行政复议机关或者人民法院纠错的，将在县（市、区）和市直（驻市）单位综合考评中予以扣分。



2022年6月20日